

ESTRUCTURA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO 2018

Presentación (por parte del Rector / Prorector)

PRIMERA PARTE: DAR CUENTA

- Datos informativos: estadística de estudiantes, docentes, proyectos de vinculación, publicaciones, oferta académica, entre otros. Datos conforme a las matrices integrales entregadas a Quito.
- Aspectos institucionales: en el cual se incluye, de manera sucinta, los principales logros institucionales en Matriz / Sede durante el 2018.
- Direccionamiento estratégico: en el cual se relatará el desarrollo que tuvo la planificación estratégica en Matriz / Sede durante el año 2018.

LA PUCE EN ACCIÓN

En esta sección se muestra todo el quehacer de la PUCE en Matriz / Sede, enmarcado en sus cuatro lineamientos estratégicos y organizado por proyectos. La estructura obedece al PEDI 2016 – 2020:

Desarrollo integral de la persona

- Oe1. Innovar e incrementar la oferta académica de grado y posgrado
- Oe2. Incrementar el número de graduados
- Oe3. Disponer de talento humano altamente calificado y cualificado

Impacto social

- Oe4. Reposicionar el prestigio de la PUCE como una universidad de excelencia a nivel nacional e internacional
- Oe5. Aumentar el impacto de la PUCE en la mejora de la calidad de vida de las personas y comunidades
- Oe6. Promover la investigación y producción científica, con un enfoque innovador, para el desarrollo del conocimiento y la resolución de problemas globales y locales



Agilidad

Oe7. Mejorar la gestión institucional asegurando la calidad y mejora continua

Sostenibilidad

Oe8. Administrar los recursos de manera sobria y eficiente
Oe9. Buscar nuevas fuentes de financiamiento

Es de suma importancia que en este apartado se incluya un análisis respecto a los **Indicadores de Resultados PUCE** como referente de lo alcanzado por la Universidad, fruto de la gestión realizada.

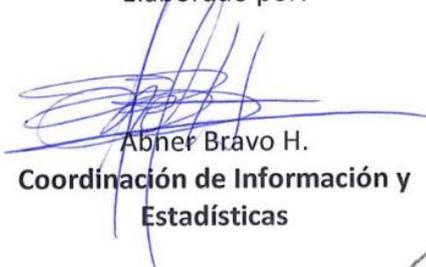
SEGUNDA PARTE: DAR RAZÓN

Espacio para encontrar el sentido y la razón del quehacer en Matriz / Sede. Esta sección busca plantear una serie de reflexiones sobre cómo la Universidad se va configurando a medida que cumple los objetivos que se ha propuesto. Se debe trabajar, al igual que la anterior sección, por cada lineamiento y objetivo estratégico.

DESAFÍOS 2019

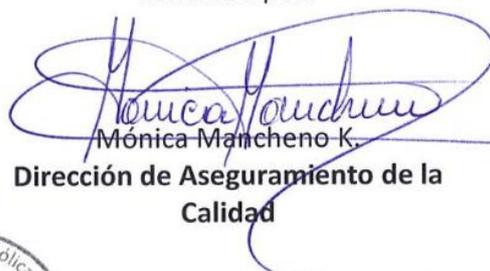
Para finalizar el informe, se debe trabajar sobre la identificación de los principales desafíos y compromisos para el 2019.

Elaborado por:



Abner Bravo H.
Coordinación de Información y
Estadísticas

Revisado por:



Mónica Mancheno K.
Dirección de Aseguramiento de la
Calidad



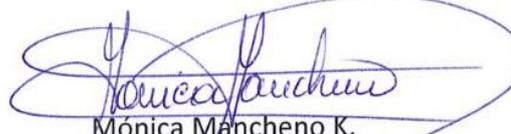
Rendición de Cuentas PUCE. Cronograma del Proceso 2018

Fase	Actividad	fecha inicio	fecha fin	tiempo estimado	observaciones	Notas de la Guía Especializada de Rendición de Cuentas para IES	
1	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas	2-Ene-19	3-Ene-19	1 semana	Equipo conformado por: - miembros de la DAC, - Responsables del Proceso de Aseguramiento de la Calidad (Matriz Quito) y, - Coordinadores de la OAC en Sedes.	<p>enero y febrero: las IES deben elaborar su Informe de Rendición de Cuentas y organizar la ejecución del proceso.</p>	
	Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas	4-Ene-19	4-Ene-19		Se adjunta el documento "ESTRUCTURA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO 2018" que contempla los componentes de Rendición de Cuentas para cada Dirección / Sede		
2	Recopilación de información	7-Ene-19	25-Ene-19	3 semanas	Solicitud de la información a: - Direcciones Generales (Quito) - Sedes		<p>marzo: las IES deben rendir cuentas a la ciudadanía en sus territorios.</p>
	Realización del borrador del Informe de Rendición de Cuentas	28-Ene-19	8-Feb-19	2 semanas	Consolidación de información, tanto de Direcciones como Sedes		
	Inicio del proceso de diagramación del Informe de Rendición de Cuentas	11-Feb-19			Esta actividad está bajo la coordinación de la Dirección de Promoción y Comunicación		
	Evaluación de la Gestión Institucional	11-Feb-19	15-Feb-19	1 semana	Aprobación por parte del Rector del Informe de Labores		
	Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS	18-Feb-19	22-Feb-19	1 semana	Formulario que el CPCCS pone a disposición de las IES		
	Redacción del Informe final de Rendición de Cuentas	25-Feb-19	1-Mar-19	1 semana			
	Fin del proceso de diagramación y entrega del Informe de Rendición de Cuentas		12-Mar-19	5 semanas	Esta actividad está bajo la coordinación de la Dirección de Promoción y Comunicación		
	Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas	13-Mar-19	19-Mar-19	1 semana	Aprobación por parte del Rector de Directores Generales / Prorectores		
3	Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios	22-Mar-19			Página web como medio principal de difusión. Otros medios a definir por parte de la Dirección de Promoción y Comunicación. La difusión de la gestión en territorio (Informe individualizado de cada Sede) es responsabilidad de Prorectores según agenda zonal del CPCCS	<p>abril: las IES deben entregar al CPCCS su informe.</p>	
	Planificación y realización de eventos participativos	25-Feb-19	22-Mar-19	4 semanas	Contempla la convocatoria, logística y preparación de agenda en Sedes		
	Realización del Evento de Rendición de Cuentas	27-Mar-19			En función a agenda del Rector.		
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas	28-Mar-19	17-Abr-19	3 semanas			
4	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual	18-Abr-19	24-Abr-19	1 semana	Tiempo que contempla posibles problemas informáticos con el uso del sistema del CPCCS		

Elaborado por:


Abner Bravo H.
Coordinación de Información y Estadísticas

Revisado por:


Mónica Mancheno K.
Dirección de Aseguramiento de la Calidad

