

Quito, 9 de enero de 2018
Oficio n.º 005-DAC

Doctor
Fernando Ponce León, SJ.
Rector
Presente

Abuer.



11/Ene/2018.

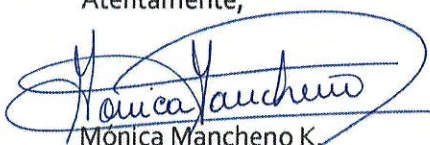
De mi consideración:

Adjunto al presente sírvase encontrar la propuesta de estructura de informe y cronograma del proceso de Rendición de Cuentas PUCE 2017.

La fecha prevista, salvo su mejor criterio, para la realización del evento de deliberación pública a la comunidad universitaria, sería el martes 27 de marzo del presente año.

Sin otro particular me despido no sin antes expresarle mis sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,



Mónica Mancheno K.
Directora de Aseguramiento de la Calidad

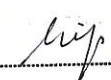
AB/AV



*Autorigado
J. P. R.*



FECHA: 09 ENE. 2018 HORA: 10:44

RECIBIDO: 



ESTRUCTURA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO 2017

Presentación (por parte del Rector / Prorrector)

PRIMERA PARTE - *La PUCE en acción*

- Datos informativos: estadística de estudiantes, docentes, proyectos de vinculación, publicaciones, oferta académica, entre otros. Datos conforme a las matrices integrales entregadas a Quito.
- Aspectos institucionales: en el cual se incluye, de manera sucinta, los principales logros institucionales en Matriz / Sede durante el 2017.
- Direccionamiento estratégico: en el cual se relatará el desarrollo que tuvo la planificación estratégica en Matriz / Sede durante el año 2017.

LA PUCE EN ACCIÓN

En esta sección se muestra todo el quehacer de la PUCE en Matriz / Sede, enmarcado en sus cuatro lineamientos estratégicos y organizado por proyectos. La estructura obedece al PEDI 2016 – 2020:

Desarrollo integral de la persona

- Oe1. Innovar e incrementar la oferta académica de grado y posgrado
- Oe2. Incrementar el número de graduados
- Oe3. Disponer de talento humano altamente calificado y cualificado

Impacto social

- Oe4. Reposicionar el prestigio de la PUCE como una universidad de excelencia a nivel nacional e internacional
- Oe5. Aumentar el impacto de la PUCE en la mejora de la calidad de vida de las personas y comunidades
- Oe6. Promover la investigación y producción científica, con un enfoque innovador, para el desarrollo del conocimiento y la resolución de problemas globales y locales

Agilidad

Oe7. Mejorar la gestión institucional asegurando la calidad y mejora continua

Sostenibilidad

Oe8. Administrar los recursos de manera sobria y eficiente
Oe9. Buscar nuevas fuentes de financiamiento

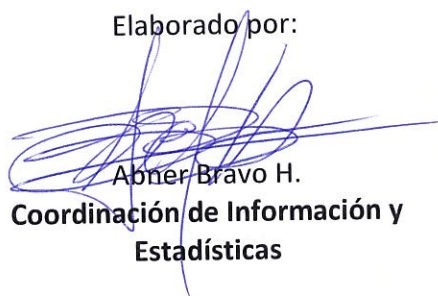
SEGUNDA PARTE

Espacio para encontrar el sentido y la razón del quehacer en Matriz / Sede. Esta sección busca plantear una serie de reflexiones sobre cómo la Universidad se va configurando a medida que cumple los objetivos que se ha propuesto. Se debe trabajar, al igual que la anterior sección, por cada lineamiento y objetivo estratégico.

DESAFÍOS 2018

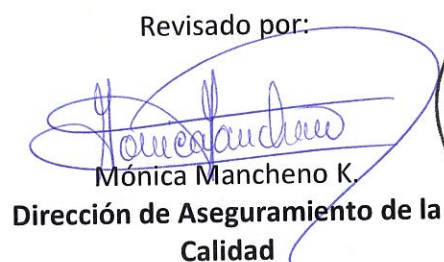
Para finalizar el informe, se debe trabajar sobre la identificación de los principales desafíos y compromisos para el 2018.

Elaborado por:



Abner Bravo H.
Coordinación de Información y
Estadísticas

Revisado por:



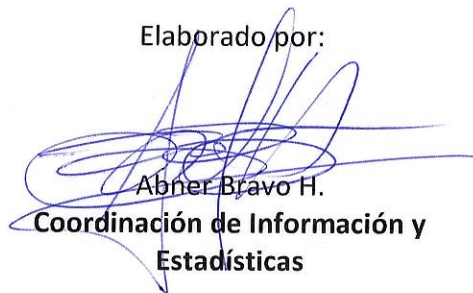
Mónica Mancheno K.
Dirección de Aseguramiento de la
Calidad



Rendición de Cuentas PUCE. Cronograma del Proceso 2017

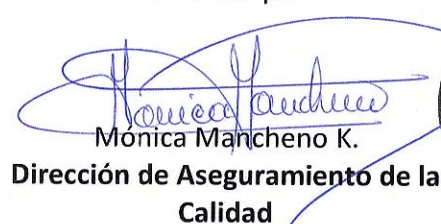
Fase	Actividad	fecha inicio	fecha fin	tiempo estimado	observaciones	Notas de la Guía Especializada de Rendición de Cuentas para IES
1	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas	2-Ene-18	3-Ene-18	1 semana	Equipo conformado por: - miembros de la DAC, - Responsables del Proceso de Aseguramiento de la Calidad (Matriz Quito) y, - Coordinadores de la OAC en Sedes.	<p>enero y febrero: las IES deben elaborar su Informe de Rendición de Cuentas y organizar la ejecución del proceso.</p>
	Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas	4-Ene-18	5-Ene-18		Se adjunta el documento "ESTRUCTURA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO 2017" que contempla los componentes de Rendición de Cuentas para cada Dirección / Sede	
2	Recopilación de información	8-Ene-17	26-Ene-18	3 semanas	Solicitud de la información a: - Direcciones Generales (Quito) - Sedes	
	Realización del borrador del Informe de Rendición de Cuentas	29-Ene-18	9-Feb-18	2 semanas	Consolidación de información, tanto de Direcciones como Sedes	
	Evaluación de la Gestión Institucional	14-Feb-18	20-Feb-18	1 semana	Aprobación por parte del Rector del Informe de Labores	
	Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS	21-Feb-18	27-Feb-18	1 semana	Formulario que el CPCCS pone a disposición de las IES	
	Redacción del Informe final de Rendición de Cuentas	28-Feb-18	6-Mar-18	1 semana		
	Diagramación del Informe de Rendición de Cuentas	7-Mar-18	13-Mar-18	1 semana	Esta actividad está bajo la coordinación de la Dirección de Promoción y Comunicación	
Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas	14-Mar-18	20-Mar-18	1 semana	Aprobación por parte del Rector de Directores Generales / Prorectores		
3	Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios	23-Mar-18			Página web como medio principal de difusión. Otros medios a definir por parte de la Dirección de Promoción y Comunicación . La difusión de la gestión en territorio (informe individualizado de cada Sede) es responsabilidad de Prorectores según agenda zonal del CPCCS	<p>marzo: las IES deben rendir cuentas a la ciudadanía en sus territorios.</p>
	Planificación de los eventos participativos	22-Feb-18	21-Mar-18	4 semanas	Contempla la convocatoria, logística y preparación de agenda en Sedes	
	Realización del Evento de Rendición de Cuentas	27-Mar-18			En función a agenda del Rector. Observación: martes de Semana Santa	
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas	28-Mar-18	17-Abr-18	3 semanas		
4	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	18-Abr-18	24-Abr-18	1 semana	Tiempo que contempla posibles problemas informáticos con el uso del sistema del CPCCS	<p>abril: las IES deben entregar al CPCCS su Informe.</p>

Elaborado por:



Abner Bravo H.
Coordinación de Información y Estadísticas

Revisado por:



Monica Mancheno K.
Dirección de Aseguramiento de la Calidad

