

Quito, 10 de enero de 2020
Oficio n.º 008-DAC-2020

Doctora
Margalida Font
Prorectora de la PUCE Santo Domingo
Presente

De mis consideraciones:

De acuerdo a la autorización dispuesta por el Señor Rector de la PUCE en Oficio n.º 006-DAC, del 9 de enero del presente año, en el cual se presenta la planificación y cronograma para el proceso de Rendición de Cuentas 2019, solicito muy comedidamente su colaboración delegando a las instancias correspondientes la compilación de información según "Estructura del Informe de Rendición de Cuentas del Período 2019" (documento anexo).

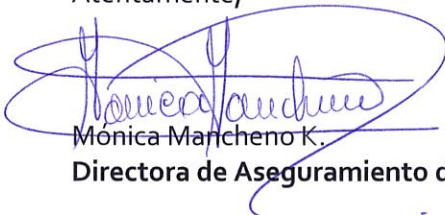
Se solicita de la manera más comedida que la mencionada información sea enviada máximo hasta el *día viernes 24 de enero*, al mediodía.

Adicionalmente, me permito solicitarle cordialmente tomar en consideración para su agenda el día *3 de abril*, fecha en la que el Sr. Rector presentará este Informe a la Comunidad Universitaria como se enuncia en el cronograma adjunto.

Al mismo tiempo, para fines pertinentes y para tener un proceso participativo debidamente asegurado, me permito comunicarle que la DAC organizará una reunión mediante videoconferencia la próxima semana. Dicha reunión está dirigida a los Responsables de las Oficinas de Aseguramiento de la Calidad en Sedes.

De antemano agradezco su valiosa participación en este proceso y hago propicia la ocasión para reiterarles mis sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,



Mónica Marcheno K.
Directora de Aseguramiento de la Calidad



Adj.: Copia autorización Sr. Rector y cronograma

cc: Mgtr. Margareth Hurtado, Responsable de la Oficina de Aseguramiento de la Calidad

AB/AV

