

## ESTRUCTURA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO 2017

Presentación (por parte del Rector / Prorector)

### PRIMERA PARTE

- Datos informativos: estadística de estudiantes, docentes, proyectos de vinculación, publicaciones, oferta académica, entre otros. Datos conforme a las matrices integrales entregadas a Quito.
- Aspectos institucionales: en el cual se incluye, de manera sucinta, los principales logros institucionales en Matriz / Sede durante el 2017.
- Direccionamiento estratégico: en el cual se relatará el desarrollo que tuvo la planificación estratégica en Matriz / Sede durante el año 2017.

### LA PUCE EN ACCIÓN

En esta sección se muestra todo el quehacer de la PUCE en Matriz / Sede, enmarcado en sus cuatro lineamientos estratégicos y organizado por proyectos. La estructura obedece al PEDI 2016 – 2020:

#### Desarrollo integral de la persona

- Oe1. Innovar e incrementar la oferta académica de grado y posgrado
- Oe2. Incrementar el número de graduados
- Oe3. Disponer de talento humano altamente calificado y cualificado

#### Impacto social

- Oe4. Reposicionar el prestigio de la PUCE como una universidad de excelencia a nivel nacional e internacional
- Oe5. Aumentar el impacto de la PUCE en la mejora de la calidad de vida de las personas y comunidades
- Oe6. Promover la investigación y producción científica, con un enfoque innovador, para el desarrollo del conocimiento y la resolución de problemas globales y locales

## Agilidad

Oe7. Mejorar la gestión institucional asegurando la calidad y mejora continua

## Sostenibilidad

Oe8. Administrar los recursos de manera sobria y eficiente  
Oe9. Buscar nuevas fuentes de financiamiento

## **SEGUNDA PARTE**

Espacio para encontrar el sentido y la razón del quehacer en Matriz / Sede. Esta sección busca plantear una serie de reflexiones sobre cómo la Universidad se va configurando a medida que cumple los objetivos que se ha propuesto. Se debe trabajar, al igual que la anterior sección, por cada lineamiento y objetivo estratégico.

## **DESAFÍOS 2018**

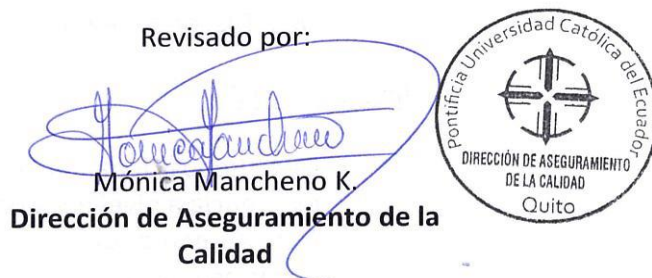
Para finalizar el informe, se debe trabajar sobre la identificación de los principales desafíos y compromisos para el 2018.

Elaborado por:




Abner Bravo H.  
Coordinación de Información y Estadísticas

Revisado por:



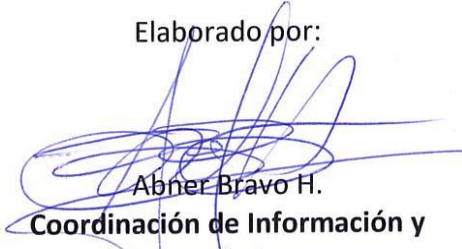
Mónica Mancheno K.  
Dirección de Aseguramiento de la Calidad



## Rendición de Cuentas PUCE. Cronograma del Proceso 2017

Fase	Actividad	fecha inicio	fecha fin	tiempo estimado	observaciones	Notas de la Guía Especializada de Rendición de Cuentas para IES
1	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas	2-Ene-18	3-Ene-18	1 semana	Equipo conformado por: - miembros de la DAC, - Responsables del Proceso de Aseguramiento de la Calidad (Matriz Quito) y, - Coordinadores de la OAC en Sedes.	
	Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas	4-Ene-18	5-Ene-18		Se adjunta el documento "ESTRUCTURA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO 2017" que contempla los componentes de Rendición de Cuentas para cada Dirección / Sede	
2	Recopilación de información	8-Ene-17	26-Ene-18	3 semanas	Solicitud de la información a: - Direcciones Generales (Quito) - Sedes	
	Realización del borrador del Informe de Rendición de Cuentas	29-Ene-18	9-Feb-18	2 semanas	Consolidación de información, tanto de Direcciones como Sedes	
	Evaluación de la Gestión Institucional	14-Feb-18	20-Feb-18	1 semana	Aprobación por parte del Rector del Informe de Labores	
	Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS	21-Feb-18	27-Feb-18	1 semana	Formulario que el CPCCS pone a disposición de las IES	
	Redacción del Informe final de Rendición de Cuentas	28-Feb-18	6-Mar-18	1 semana		
	Diagramación del Informe de Rendición de Cuentas	7-Mar-18	13-Mar-18	1 semana	Esta actividad está bajo la coordinación de la <b>Dirección de Promoción y Comunicación</b>	
Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas	14-Mar-18	20-Mar-18	1 semana	Aprobación por parte del Rector de Directores Generales / Prorectores		
3	Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios	23-Mar-18			Página web como medio principal de difusión. Otros medios a definir por parte de la <b>Dirección de Promoción y Comunicación</b> . La difusión de la gestión en territorio (informe individualizado de cada Sede) es responsabilidad de Prorectores según agenda zonal del CPCCS	<b>marzo:</b> las IES deben rendir cuentas a la ciudadanía en sus territorios.
	Planificación de los eventos participativos	22-Feb-18	21-Mar-18	4 semanas	Contempla la convocatoria, logística y preparación de agenda en Sedes	
	Realización del Evento de Rendición de Cuentas	27-Mar-18			En función a agenda del Rector. <b>Observación:</b> martes de Semana Santa	
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas	28-Mar-18	17-Abr-18	3 semanas		
4	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	18-Abr-18	24-Abr-18	1 semana	Tiempo que contempla posibles problemas informáticos con el uso del sistema del CPCCS	<b>abril:</b> las IES deben entregar al CPCCS su Informe.

Elaborado por:



Abner Bravo H.  
Coordinación de Información y Estadísticas

Revisado por:



Monica Mancheno K.  
Dirección de Aseguramiento de la Calidad

